

FORRETNINGSBETINGELSER FOR LEVERING AF YDELSER

Nærværende forretningsbetingelser, eventuelt aftalebrev samt eventuelle skriftlige ændringer hertil udgør den samlede aftale (Aftalen) mellem kunden (Kunden) og Jacobsen Accounting ApS, Cvr-nr.: 38762060. I tilfælde af afvigelser mellem forretningsbetingelserne og aftalebrev skal vilkårene i aftalebrevet gælde.

1. Jacobsen Accountings ydelser

Jacobsen Accountings ydelser (Ydelsen) er beskrevet på www.JacobsenAccounting.dk. I tilfælde hvor der er udarbejdet aftalebrev, vil dette supplere den beskrivelse, der fremgår af hjemmesiden. Udvidelse eller indskrænkning i omfanget og arten af den aftalte ydelse skal aftales skriftligt mellem parterne. Merarbejde, som Jacobsen Accounting i den forbindelse udfører, vil være omfattet af Aftalen og underlagt samme vilkår, dog med forbehold for justeringer af Jacobsen Accountings honorar og tidsplan.

Jacobsen Accounting vil bestræbe sig på at levere Ydelsen i overensstemmelse med en mellem parterne aftalt tidsplan. Medmindre Kunden og Jacobsen Accounting udtrykkeligt og skriftligt angiver et endeligt leveringstidspunkt, er alle angivne datoer alene skønsmæssige.

I det omfang det af Aftalen fremgår, hvorledes Ydelsen er bemandet med partnere og medarbejdere, som er ansvarlige for levering af Ydelsen, er Jacobsen Accounting berettiget til at erstatte anførte personer med andre partnere og medarbejdere.

Jacobsen Accounting er ikke forpligtet til at ajourføre anbefalinger, konklusioner, rapporter eller andre produkter, hverken i mundtlig eller skriftlig form, efter at disse er overdraget og kommunikeret til Kunden i endelig form.

2. Kvalitetssikring

Alle ydelser, der leveres af Jacobsen Accounting, er underlagt virksomhedens interne kvalitetssikring, herunder procedurer for bemanning, kvalitetskontrol og klageadgang.

Jacobsen Accounting forpligter sig til at undersøge enhver klage omhyggeligt og hurtigt. Har Jacobsen Accounting leveret en mindre tilfredsstillende eller mangelfuld ydelse, kan Kunden som et alternativ til en drøftelse med den sædvanlige kontaktperson hos Jacobsen Accounting, rette henvendelse til Jacobsen Accountings direktion eller bestyrelsesformand.

Kunden er i denne sammenhæng forpligtet til straks og skriftligt, efter at have konstateret eventuelle fejl og mangler ved den leverede ydelse, at kontakte Jacobsen Accounting. I den forbindelse har Jacobsen Accounting ret til at afhjælpe eventuelle fejl og mangler indenfor rimelig tid.

3. Samarbejde

Parterne skal holde hinanden orienteret om ethvert væsentligt forhold vedrørende levering af Ydelsen.

3.1. Kundens rolle

Det er Kundens og dennes personales rolle på enhver relevant måde at bistå Jacobsen Accounting i forbindelse med levering af Ydelsen, herunder:

- At stille alt nødvendigt materiale til rådighed, give de nødvendige oplysninger og træffe nødvendige beslutninger, inden for rimelig tid henset til opgavens art og omfang
- At tilknytte medarbejdere med tilstrækkelige kompetencer og ressourcer
- At sikre, at Kundens øvrige samarbejdspartnere i nødvendigt omfang samarbejder med Jacobsen Accounting
- At medvirke aktivt til, at Jacobsen Accounting kan overholde al relevant national og international lovgivning

Det er Kundens ansvar rettidigt og fuldstændigt at afgive alle relevante oplysninger og bære risikoen for de konsekvenser, som upræcise, ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger medfører for Jacobsen Accountings ydelse. Medfører Kundens forhold merarbejde for Jacobsen Accounting i forhold til, hvad man kunne forudsætte ved aftalens indgåelse, er Jacobsen Accounting berettiget til kompensation herfor baseret på almindelig timepris, uanset eventuel aftale om fast honorar.

3.2. Jacobsen Accountings rolle

- At levere ydelser i overensstemmelse med Aftalen samt eventuelle skriftlige korrektioner hertil
- At efterleve relevant lovgivning, vejledninger og etiske regelsæt

4. Pris og Betaling

Jacobsen Accountings honorar beregnes efter medgået til inkl. tid til transport/rejse baseret på Jacobsen Accountings kontor til enhver tid fastsatte timesatser, for de medarbejdere der udfører arbejdet, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil.

Timestaser reguleres i som udgangspunkt en gang årligt uden særskilt varsel eller meddelelse herom.

Jacobsen Accountings angivelse af et honorar ved aftaleindgåelse bygger på de forudsætninger, som parterne har angivet. Det følger heraf, at selv om der er aftalt et fast honorar for Ydelsen, er Jacobsen Accounting berettiget til i følgende situationer at foretage korrektioner til det beregnede honorar:

1. Forudsætningerne for levering af Ydelsen er ændret
2. Forudsætningerne var ikke korrekte eller fuldstændige
3. Omstændighederne jf. 1) og 2) kan tilskrives Kunden eller forhold, som Kunden er ansvarlig for

Er der forud for arbejdets påbegyndelse ikke indgået aftale om fast honorar, beregnes honoraret efter medgået tid, jf. ovenfor. Moms er ikke inkluderet i honorar og timesatser, medmindre dette udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil.

Omkostninger, der relaterer sig til levering af Ydelsen, såsom udlæg, rimelige rejseomkostninger, indkvartering og leveomkostninger betales af Kunden udover det aftalte honorar, medmindre andet er aftalt i et aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil. Jacobsen Accounting er berettiget til at tilbageholde Ydelsen, såfremt Kunden er i misligholdelse med betaling/sikkerhedsstillelse, eller der foreligger misligholdelse.

Jacobsen Accounting er berettiget til at fakturere honorar (herunder aconto honorar), omkostninger og udlæg månedsvist bagud, dog kan større omkostninger og udlæg faktureres straks ved afholdelse. Jacobsen Accounting forbeholder sig ret til i særlige situationer at kræve forudbetaling eller anden sikkerhed for betalingen.

Betalingsbetingelserne er netto kontant 14 dage fra fakturadato. Ved betaling efter forfald beregnes renter med 2 % pr. påbegyndt måned og evt. rykkergebyr, medmindre andet er aftalt i aftalebrev.

5. Ansvarsbegrænsning

Jacobsen Accounting er ansvarlig for den leverede ydelse under Aftalen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Jacobsen Accounting er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder tab af goodwill, image, indtjening, fortjeneste eller tab af data.

Jacobsen Accounting kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændigt information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Jacobsen Accounting.

Jacobsen Accounting kan ikke holdes til ansvar for mundtlige rapporter eller udkast til produkter, som efterfølgende skal erstattes af endelige produkter.

Jacobsen Accounting påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som benytter den af Jacobsen Accounting leverede ydelse eller viden. Kunden forpligter sig til at godtgøre Jacobsen Accounting forpligtelser, udgifter og andre omkostninger, som Jacobsen Accounting med rimelighed måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter, samt krav mod Jacobsen Accounting som følge af Kundens misligholdelse af aftalen.

Ovenstående ansvarsbegrænsninger gælder, uanset om skaden skyldes grov eller simpel uagtsomhed, men ikke forsæt.

6. Fortrolighed

Parterne er gensidigt forpligtet til at behandle den viden, alt materiale og alle oplysninger om den anden part, samt oplysninger modtaget fra den anden part i forbindelse med arbejdets udførelse fortroligt.

Alle medarbejdere i Jacobsen Accounting er pålagt tavshedspligt.

Parterne må ikke i nogen form videregive den anden parts fortrolige oplysninger til tredjemand, medmindre der gives samtykke hertil:

- Oplysningerne er af en sådan karakter, at de er bestemt til videregivelse
- Videregivelse sker til anden rådgiver under fortrolighedsforpligtelse og videregivelse er nødvendig for opgavens udførelse
- Videregivelse sker til opfyldelse af en lovbestemt pligt

Uanset fortrolighedsforpligtelsen er Jacobsen Accounting berettiget til at anvende Kunders (juridiske personer) navn og en kort beskrivelse af opgaven i forbindelse med markedsføring af Jacobsen Accounting.

Det er Jacobsen Accountings politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau omkring enhver kommunikation, hvad enten den er i brevform eller elektronisk, men Jacobsen Accounting kan dog ikke gøres ansvarlig for sikkerheds- og fortrolighedsbrister ved transmission via elektroniske kommunikationsmidler.

7. Brugs-, ejendoms- og ophavsret

Jacobsen Accounting har og beholder alle ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder til programmer, systemer, metoder og modeller i overensstemmelse med gældende lovgivning. Sådanne programmer, systemer, metoder og modeller må ikke videregives til tredjemand, uden at Jacobsen Accounting har givet skriftligt tilladelse hertil.

8. Interessekonflikt

Det er Jacobsen Accountings praksis at kontrollere, om der foreligger en interessekonflikt, før Jacobsen Accounting leverer den pågældende ydelse. Jacobsen Accounting leverer mange forskellige ydelser og kan ikke garantere, at alle situationer, hvor der kan foreligge en interessekonflikt, straks afdækkes. Jacobsen Accounting henstiller derfor til Kunden straks at underrette Jacobsen Accounting, hvis denne skulle blive opmærksom på en mulig interessekonflikt.

Såfremt en aktuel eller formodet interessekonflikt er identificeret, og Jacobsen Accounting vurderer, at Kundens interesser kan varetages tilstrækkeligt ved iværksættelse af relevante procedurer, vil Jacobsen Accounting drøfte sådanne procedurer med Kunden.

9. Persondatapolitik - oplysningsforpligtelse ved indsamling af personoplysninger

Kontaktoplysninger på dataansvarlig:

Jacobsen Accounting ApS

Dyssegårdsvej 90

2870 Dyssegård

CVR-nr.: 38762060

E-mail: service(at)jacobsenaccounting.dk

Tlf.nr.: +45 51 29 24 49

9.1. Jacobsen Accounting anvender denne type data om Kunden

Jacobsen Accounting anvender de persondata, som Kunden giver os, for at Jacobsen Accounting kan løse den aftalte opgave. Det inkluderer stamdata og cpr. nr., regnskabsdata, skatteoplysninger, officielle registreringer (fx om pantsætninger), ledelse, koncern- og ejerforhold, ejendomsoplysninger mv. Formålet med behandlingen er at kunne tilbyde vores kunder de ydelser, som de efterspørger, samt at opfylde den lovgivning som er gældende for regnskabs- og revisionsvirksomheder i Danmark.

9.2. Jacobsen Accounting behandler kun nødvendige persondata

Jacobsen Accounting indsamler, behandler og opbevarer kun de persondata, der er nødvendige i forhold til at løse de aftalte opgaver. Det gælder i udgangspunktet Personbogen, Tinglysningsbogen, Erhvervsstyrelsen, CVR-registret, SKAT, OIS (Den Offentlige Informationsserver) mm.

Derudover kan det være bestemt ved lovgivning, hvilken type data der er nødvendig at indsamle og opbevare for vores forretningsdrift. Det gælder fx bogføringsloven og hvidvaskloven (se nærmere nedenfor i det 10. afsnit).

9.3. Jacobsen Accounting sletter persondata, når de ikke længere er nødvendige

Jacobsen Accountings dataenhed sletter persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var årsagen til indsamlingen. Det vil som udgangspunkt være efter endt kundeforhold. Kundedata til brug for regnskabsmateriale opbevarer Jacobsen Accounting dog altid i mindst 5 år på grund af reglerne i bogføringsloven og hvidvaskloven.

9.4. Videregivelse og overladelse af persondata

Jacobsen Accounting videregiver og overlader persondata til samarbejdspartnere og andre aktører, hvis det er nødvendigt for at opfylde aftalen, som Jacobsen Accounting har indgået med Kunden.

Jacobsen Accounting vælger nogle gange at benytte databehandlere, herunder udbydere af software, webhosting, backup, sikkerhed og opbevaring. Når der anvendes databehandlere, sker det kun ud fra specifikke formål, og det er stadig Jacobsen Accountings ansvar, at Kundens oplysninger behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning og nærværende persondatapolitik.

Jacobsen Accounting videregiver ikke persondata til formål, som ikke følger af aftalen – fx videregivelse til andre til brug for deres markedsføring – medmindre Jacobsen Accounting har aftalt det med Kunden i forbindelse med indsamlingen eller indhenter samtykke fra Kunden efter at have informeret denne om, hvad Kundens data vil blive brugt til. Kunden kan til enhver tid bede Jacobsen Accounting stoppe videregivelsen af personoplysninger, uanset at det er aftalt, eller Kunden på anden vis har samtykket til det.

Jacobsen Accounting indhenter dog ikke Kundens samtykke, hvis Jacobsen Accounting er retligt forpligtet til at videregive persondata, fx som led i en lovpligtig indberetning til en myndighed.

9.5. Kunden har ret til at få adgang til sine persondata

Kunden har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data Jacobsen Accounting behandler om vedkommende, hvor de stammer fra, og hvad Jacobsen Accounting anvender dem til. Kunden kan også få oplyst, hvor længe Jacobsen Accounting opbevarer persondata, og hvem, der modtager data om Kunden.

Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder. Kunden kan gøre brug af rettigheder ved at henvende sig til Jacobsen Accounting.

9.6. Kunden har ret til at få unøjagtige persondata rettet eller slettet

Hvis Kunden mener, at de persondata, Jacobsen Accounting behandler om Kunden, er unøjagtige eller urigtige, kan Kunden naturligvis henvende sig til Jacobsen Accounting og få dem rettet.

I nogle tilfælde vil Jacobsen Accounting have en forpligtelse til at slette persondata. Det gælder fx hvis Kunden trækker sit samtykke tilbage. Hvis Kunden mener, at data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som Jacobsen Accounting indhentede dem til, kan Kunden bede om at få dem slettet. Kunden kan også kontakte Jacobsen Accounting, hvis Kunden mener, at persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

9.7. Kunden har ret til at gøre indsigelse mod Jacobsen Accountings behandling af persondata

Kunden har ret til at gøre indsigelse mod Jacobsen Accountings behandling af persondata. Kunden kan også gøre indsigelse mod Jacobsen Accountings videregivelse af data til markedsføringsformål. Hvis Kundens indsigelse er berettiget, stopper Jacobsen Accounting med behandlingen og sletter Kundens data, medmindre Jacobsen Accounting er forpligtet efter lovgivningen til at opbevare dem.

Hvis Kunden ønsker at bruge sin ret til dataportabilitet, vil Kunden modtage persondata fra Jacobsen Accounting i et almindeligt anvendt format.

Kunden har ret til at modtage de persondata, Kunden har stillet til rådighed for Jacobsen Accounting, og dem, Jacobsen Accounting har indhentet om Kunden hos andre aktører på baggrund af Kundens samtykke.

9.8. Generelt om Kundens brug af sine rettigheder

Hvis Kunden ønsker at få adgang til data, få dem rettet eller slettet, eller at gøre indsigelse mod Jacobsen Accountings databehandling, undersøger Jacobsen Accounting om det er muligt og giver Kunden svar på sin henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter, Jacobsen Accounting har modtaget henvendelse.

9.9. Ret til at klage til Datatilsynet

Kunden har ret til at klage til Datatilsynet, hvis Kunden mener, at Jacobsen Accounting behandling af personoplysninger ikke lever op til lovgivningens krav.

10. Indsamling af oplysninger i henhold til hvidvaskloven

Jacobsen Accounting er forpligtet til at indsamle oplysninger efter reglerne i hvidvaskloven og i den forbindelse:

- At indhente identitets- og kontroloplysninger samt kopi af foreviste legitimations-dokumenter ved etablering af kundeforholdet
- At indhente dokumentation for og registreringer af transaktioner, der gennemføres som led i en forretningsforbindelse eller en enkeltstående transaktion
- I tilfælde af mistanke om, at Kunden begår hvidvask, vil der blive indhentet dokumenter og registreringer vedrørende gennemførte undersøgelser

De indhentede oplysninger om Kunden alene vil blive brugt til at opfylde Jacobsen Accounting s forpligtelser efter hvidvaskloven og ikke til fx markedsføringsformål.

Oplysningerne kan blive videregivet til SØIK i tilfælde af mistanke om, at Kunden antages er involveret i hvidvask.

Kunden har ret til indsigt i de registrerede oplysninger.

Kunden har ret til at få korrigeret fejlagtige oplysninger, som er registreret.

Oplysningerne opbevares i 5 år og normalt vil blive slettet 5 år efter sidste engagement med Kunden.

11. Elektronisk kommunikation

Jacobsen Accounting og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation i forbindelse med levering af ydelser, godkendelse af materiale (årsregnskaber, skatteopgørelser, selvangivelser mv.) og løbende korrespondance. Enhver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

Jacobsen Accounting eller Jacobsen Accountings underleverandører er ikke ansvarlige for fejl, tab, uautoriseret adgang, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv. i forbindelse med eller forårsaget af elektronisk kommunikation og information.

12. Aftalens ophør

Er Jacobsen Accounting valgt som regnskabskonsulent, kan dette hverv bringes til ophør i overensstemmelse med de herfor gældende regler.

Medmindre der i aftalebrevet er angivet et opsigelsesvarsel, ophører Aftalen når Ydelsen er leveret.

Ved Aftalens ophør skal Kunden betale Jacobsen Accounting for de indtil da leverede ydelser og/eller afregnet tidsforbrug samt påløbne omkostninger og udlæg. Kunden skal desuden betale Jacobsen Accounting rimelige omkostninger affødt af Aftalens ophør.

Jacobsen Accounting er berettiget til som led i hel eller delvis overdragelse af Jacobsen Accountings virksomhed at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til Jacobsen Accountings aftaler med Kunden til anden virksomhed, herunder som led i intern omstrukturering, betinget af dette ikke påfører Kunden væsentlig ulempe eller meromkostninger.

13. Misligholdelse

Såfremt en af parterne misligholder sine forpligtelser væsentligt i henhold til Aftalen og/eller disse betingelser, er den anden part berettiget til at ophæve Aftalen.

Væsentlig misligholdelse af Kundens betalingsforpligtelser er gyldig grund til, at Jacobsen Accounting berettiget kan ophæve Aftalen.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse er en part berettiget til erstatning i henhold til dansk rets almindelige regler, jf. dog punktet om ansvarsbegrænsning.

14. Lovvalg og værneting

Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen af Aftalen og/eller disse forretningsbetingelser afgøres under anvendelse af dansk ret ved de danske domstole og med Jacobsen Accounting hjemsted (Retten i Lyngby) som værneting.